



ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Νοέμβριος 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΓΕΝΙΚΑ	5
1.1. Πρόσβαση	5
1.2. Χρήστες	5
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ	6
2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ	6
2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ.....	6
2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού	7
2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού	9
2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού	12
2.2.4. Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας Επιχείρησης/Οργανισμού.....	14
2.2.5. Εγγραφή και Καταχώριση Τοπικών Αρχών/Κυβερνητικών Τμημάτων.....	16
3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ	18
3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού	18
3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου.....	18
3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου	19
3.1.3. Οι Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας μου.....	20
3.1.4. Ειδοποιήσεις	20
3.2. Μενού Εγκατάστασης	21
3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων.....	21
3.2.2. Συνεργάτες	22
3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς	22
3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων.....	23
3.3.2. Συνεργάτες	24
3.4. Μενού Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας.....	24
3.4.1. Εκθέσεις Αποβλήτων.....	24
3.4.2. Συνεργάτες	25
4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	26
4.1. Έκθεση Αποβλήτων Εγκατάστασης	26
4.2. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων	32

5.	ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	36
6.	ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ/ΜΕΣΙΤΕΙΑΣ	38
7.	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	41
7.1.	Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων	41
7.2.	Βοήθεια.....	41
8.	ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ	42
8.1.	Μέγεθος και είδος αρχείων	42
8.2.	Ασφάλεια.....	42
8.3.	Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser).....	42
9.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ	43
9.1.	Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού.....	43
9.2.	Καταχώριση Εγκατάστασης.....	43
9.3.	Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.....	43
9.4.	Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας	44
9.5.	Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων	44
9.6.	Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	45
9.7.	Δικαιώματα χρηστών.....	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης	47

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Οι χρήστες του ΗΜΑ και η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας	5
Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ	6
Εικόνα 3. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα ΗΜΑ	7
Εικόνα 4. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα ΗΜΑ	8
Εικόνα 5. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα ΗΜΑ.....	11
Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στην πλατφόρμα ΗΜΑ.....	13
Εικόνα 7. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας στην πλατφόρμα ΗΜΑ	15
Εικόνα 8. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού	18
Εικόνα 9. Πίνακας των Εγκαταστάσεών μου	19
Εικόνα 10. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς μου	19
Εικόνα 11. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Εμπορίας/Μεσιτείας μου	20
Εικόνα 12. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού	20
Εικόνα 13. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης.....	21
Εικόνα 14. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων	22
Εικόνα 15. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.....	22
Εικόνα 16. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων	23
Εικόνα 17. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας	24
Εικόνα 18. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων	25
Εικόνα 19. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων	27
Εικόνα 20. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων	41

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι η παρουσίαση της δομής και της λειτουργίας του ΗΜΑ, καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών και πληροφοριών. Το ΗΜΑ είναι μία online διαδικτυακή πλατφόρμα για την εγγραφή των υπόχρεων (Επιχειρήσεις και Οργανισμοί) σε μία ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Παράλληλα, υποστηρίζει την καταχώριση των δραστηριοτήτων τους σε συνδυασμό με τη δήλωση των αποβλήτων που παράγουν και διαχειρίζονται, καθώς και των αδειών που αφορούν στη δραστηριότητά τους για τη σχετική τεκμηρίωση. Ταυτόχρονα, καλύπτει την υποχρέωση υποβολής της Έκθεσης Αποβλήτων και δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του ΗΜΑ να παράγουν αναφορές στη βάση των πληροφοριών που έχουν εισαχθεί στην πλατφόρμα από τους υπόχρεους χρήστες. Επίσης, μέσω του ΗΜΑ, είναι δυνατή η αναζήτηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας, αποθήκευσης καθώς και δραστηριοτήτων συλλογής & μεταφοράς και εμπορίας/μεσιτείας αποβλήτων, για κάθε κωδικό ΕΚΑ.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Πρόσβαση

Για την χρήση της πλατφόρμας ΗΜΑ είναι απαραίτητα:

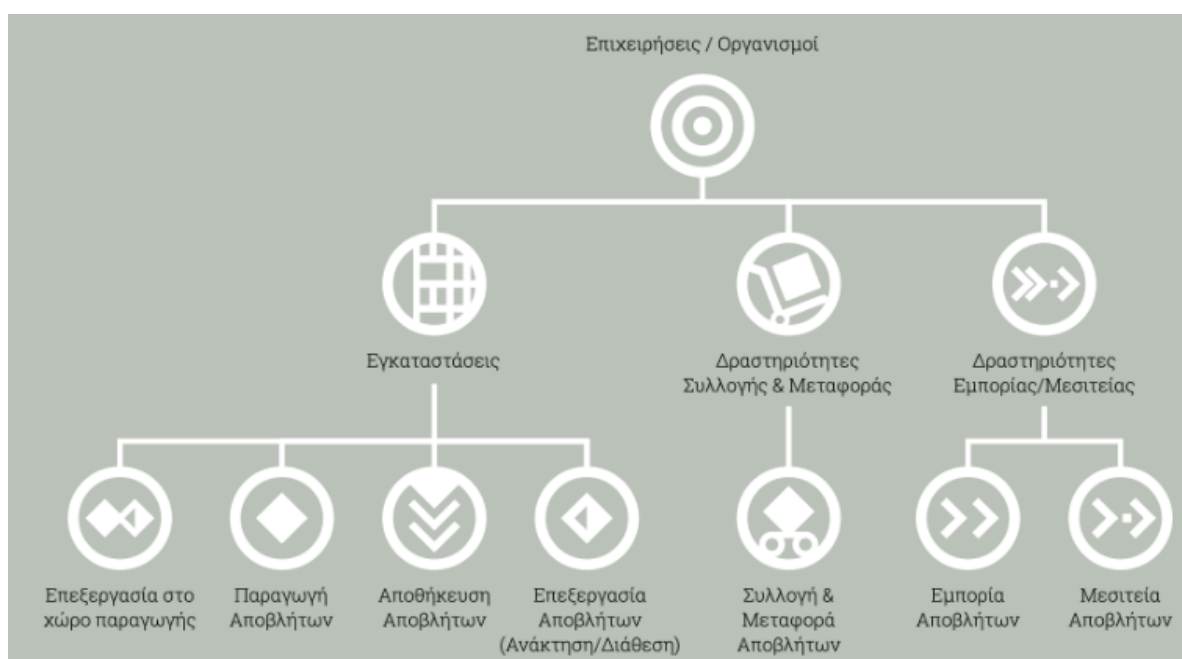
- ένας Η/Υ με εγκατεστημένο τουλάχιστον ένα πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser) λ.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ.
- η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Στη συνέχεια με χρήση του προγράμματος περιήγησης web και πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ewr.moa.gov.cy> εμφανίζεται μία ιστοσελίδα εισαγωγής από την οποία δίνεται η δυνατότητα εγγραφής και εισαγωγής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων.

1.2. Χρήστες

Όλοι οι χρήστες της πλατφόρμας ΗΜΑ εγγράφονται με προσωπικούς κωδικούς και έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, στοιχεία και δικαιώματα χρήστη ανάλογα με τον “ρόλο” τους. Οι χρήστες του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων είναι:

- Οι **Επιχειρήσεις/Οργανισμοί** που: α) λειτουργούν διαχείρισης αποβλήτων, β) εκτελούν εργασίες συλλογής & μεταφοράς αποβλήτων, γ) εκτελούν εργασίες εμπορίας/μεσιτείας αποβλήτων, και οι Δήμοι και Κοινότητες της χώρας.
- Οι **Εγκαταστάσεις** των Επιχειρήσεων/Οργανισμών που παράγουν απόβλητα ή/και εκτελούν εργασίες ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης απόβλητων που προέρχονται από τρίτους ή επεξεργασία αποβλήτων στο χώρο παραγωγής.
- Οι **Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς** αποβλήτων.
- Οι **Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας** αποβλήτων.



Εικόνα 1. Οι χρήστες του ΗΜΑ και η αρχιτεκτονική της πλατφόρμας

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ

2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Η είσοδος ενός εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας εισαγωγής. Στη συνέχεια πληκτρολογούνται το *Όνομα χρήστη* και ο *Κωδικός χρήστη* και επιλέγεται το πεδίο *Σύνδεση*. Η επιλογή *Να παραμείνω συνδεδεμένος* αναφέρεται στην επιθυμία του χρήστη να μην αποσυνδέεται αυτόματα μετά από ένα χρονικό διάστημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα για ανάκτηση των κωδικών εισαγωγής, επιλέγοντας το πεδίο *Ξέχασα τον κωδικό μου*.

Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων

✉ Όνομα (username)

🔒 Κωδικός χρήστη (password)

Να παραμείνω συνδεδεμένος [Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Σύνδεση

Δεν έχετε λογαριασμό χρήστη;
[Εγγραφείτε εδώ](#)

Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Στην περίπτωση που ένας νέος χρήστης επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ για την Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, όπως επίσης και για την Καταχώριση Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς (ενέργεια η οποία έπεται της εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού), πρέπει να επιλέξει *Εγγραφείτε εδώ* (Εικόνα 2). Στη συνέχεια διαλέγει με ποια ιδιότητα θέλει να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ ώστε να προχωρήσει στην εγγραφή ή την καταχώριση.



Εικόνα 3. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Σημειώνεται ότι η εγγραφή της *Επιχείρησης/Οργανισμού* προηγείται. Οι χρήστες *Εγκαταστάσεις, Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας* είναι χρήστες συμπληρωματικοί της *Επιχείρησης/ Οργανισμού*. Συγκεκριμένα, οι χρήστες *Εγκαταστάσεις, Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας* κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ πρέπει απαραίτητα να επιλέξουν και να συνδεθούν με την ήδη εγγεγραμμένη στο Μητρώο *Επιχείρηση/Οργανισμό*, όπου ανήκουν.

2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού

Για την εγγραφή μίας Επιχείρησης/Οργανισμού πρέπει να συμπληρωθεί η φόρμα που φαίνεται στην [Εικόνα 4](#). Η συμπλήρωση απαιτεί τα παρακάτω:

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Επιχείρησης/Οργανισμού: περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησης/Οργανισμού όπως Επωνυμία, Αριθμός Εγγραφής ή Αριθμός Ταυτότητας, Ταχυδρομική διεύθυνση έδρας, κτλ.
- Στοιχεία Νόμιμου Εκπρόσωπου: Ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνο.
- Στοιχεία δραστηριοτήτων: ελεύθερο πεδίο όπου περιγράφεται η δραστηριότητα της Επιχείρησης/Οργανισμού με τη χρήση 150 χαρακτήρων.

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η εγγραφή των χρηστών ενεργοποιείται μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία εγγραφής ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.

≡ Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

≡ Στοιχεία Επιχείρησης/Οργανισμού

Επωνυμία *

Τοπικές Αρχές/Κυβερνητικά Τμήματα

Αριθμός εγγραφής ή Αριθμός Ταυτότητας *

Διεύθυνση (Οδός, Αρ., ΤΚ, Δήμος) *

Επαρχία *

Δήμος/Κοινότητα *

Email * i

Επανάληψη Email * i

Website

Τηλέφωνο επικοινωνίας * i

Fax

≡ Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο *

E-mail *

Τηλέφωνο * i

≡ Στοιχεία δραστηριοτήτων

Δραστηριότητα/ες * i

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώριση τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 4. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Κάθε Επιχείρηση / Οργανισμός μπορεί να δημιουργηθεί μία μόνο φορά στο σύστημα καθώς διασφαλίζεται η μοναδικότητά του μέσω αυτόματου ελέγχου του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας, ενώ μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής της/του αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Για κάθε Επιχείρηση/Οργανισμό καταχωρείται τουλάχιστον μία Εγκατάσταση ή Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς ή Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας. Σε κάθε περίπτωση, καταχωρούνται όλες οι υπόχρεες Εγκαταστάσεις, Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την εγγραφή τους στο ΗΜΑ.

2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Εγκατάστασης που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας. Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση εγκατάστασης απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του ΗΜΑ και στη συνέχεια «Καταχώριση Εγκατάστασης». Η εξειδικευμένη φόρμα για την καταχώριση της Εγκατάστασης περιλαμβάνει:

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Εγκατάστασης: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2 (υπάρχει η δυνατότητα επιλογής για περισσότερους από έναν κωδικούς), Αριθμός Εργαζομένων, Διεύθυνση, Επαρχία κτλ., Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Εγκατάσταση.
- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνο.
- Δήλωση δραστηριότητας/ων Εγκατάστασης: Επιλογή δραστηριοτήτων Παραγωγής, Αποθήκευσης (με επιλογή εργασίας R&D, αφορά αποκλειστικά τις εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων), και Επεξεργασίας (με επιλογή εργασίας R&D) που πραγματοποιεί η Εγκατάσταση ή πραγματοποιείται στο χώρο παραγωγής.
- Υπαγωγή στο Νόμο Βιομηχανικών Εκπομπών 184(ι)/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ-IED): δήλωση υπαγωγής και επιλογή Κεφαλαίου.
- Υπαγωγή στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 166/2006 (EPRT): δήλωση υπαγωγής.
- Σύμβαση με Ατομικό/Συλλογικό Σύστημα (Διαχείριση απόβλητων αρμοδιότητας Ατομικού/Συλλογικού συστήματος), εφόσον η εγκατάσταση διαχειρίζεται απόβλητα αρμοδιότητας Ατομικού/Συλλογικού συστήματος και εφόσον απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ που αντιστοιχούν σε κάθε δραστηριότητα της Εγκατάστασης.
- Καταχώριση άδειας/ων και πιστοποιητικών: συμπλήρωση και επισύναψη της/των άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Εγκατάστασης και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Εγκατάστασης από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.



Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα «Παραγωγή αποβλήτων» είναι για όλες τις Εγκαταστάσεις προεπιλεγμένη καθώς θεωρούνται εκ των πρότερων όλες παραγωγές αποβλήτων. Επιπρόσθετα οι χρήστες επιλέγουν τις δραστηριότητες Αποθήκευσης ή/και Παραλαβής (εργασίες ανάκτησης ή διάθεσης πλην αποθήκευσης) αποβλήτων, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εργασίας τους.

Η δήλωση των κωδικών ΕΚΑ πραγματοποιείται για κάθε δραστηριότητα (παραγωγή, παραλαβή, αποθήκευση) της Εγκατάστασης και οι κωδικοί ΕΚΑ εισάγονται στον αντίστοιχο πίνακα της κάθε δραστηριότητας ξεχωριστά.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Εγκατάσταση αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

☰ Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

☰ Στοιχεία Εγκατάστασης

Επιχείρηση/Οργανισμός *

Επωνυμία *

Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας *

NACE2 *

Αριθμός εργαζομένων *

Διεύθυνση *

Επαρχία *

Δήμος/Κοινότητα *

T.K. *

Email *

Επανάληψη Email *

Website

Τηλέφωνο επικοινωνίας *

Fax

☰ Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο *

Email *

Τηλέφωνο *

☰ Δραστηριότητα/ες Εγκατάστασης * ⓘ

- Παραγωγή αποβλήτων
- Αποθήκευση αποβλήτων
- Επεξεργασία αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)
- Επεξεργασία αποβλήτων στο χώρο παραγωγής

☰ Υπαγωγή στο Νόμο Βιομηχανικών Εκπομπών 184(ι)/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ-IED)

- Υπάγεται στο Νόμο Βιομηχανικών Εκπομπών 184(ι)/2013

☰ Υπαγωγή στον Ευρωπαϊκό κανονισμό 166/2006 (EPRT)

- Υπάγεται στον Ευρωπαϊκό κανονισμό 166/2006

☰ Σύμβαση με Ατομικό/Συλλογικό Σύστημα

- Διαχείριση απόβλητων αρμοδιότητας Ατομικού/Συλλογικού συστήματος

☰ Δήλωση κωδικών ΕΚΑ ⓘ

Πίνακας για Παραγωγή αποβλήτων *

☰ Άδειες ⓘ

Είδος Άδειας/Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Αριθμός Άδειας/Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Ημερομηνία λήξης *

Αρχείο Άδειας/Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 5. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας, η οποία περιλαμβάνει:

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2. Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνο.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ για Συλλογή & Μεταφορά.
- Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Δραστηριότητας και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του ΗΜΑ και στη συνέχεια «Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς».

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.

☰ Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

☰ Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Επιχείρηση/Οργανισμός ⓘ

Επωνυμία *

Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας * ⓘ

NACE2 * ⓘ

☰ Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο *

Email * ⓘ

Επανάληψη Email * ⓘ

Τηλέφωνο * ⓘ

☰ Σύμβαση με Ατομικό/Συλλογικό Σύστημα

Διαχείριση απόβλητων αρμοδιότητας Ατομικού/Συλλογικού συστήματος

☰ Δήλωση κωδικών ΕΚΑ ⓘ

Πίνακας για Συλλογή και μεταφορά *

☰ Άδειες ⓘ

Είδος Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Αριθμός Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Ημερομηνία λήξης * ⓘ

Αρχείο Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Αρχείο τύπου pdf έως 10MB

Ακύρωση

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώριση τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

2.2.4. Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας, η οποία περιλαμβάνει:

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2. Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας.
- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, email, τηλέφωνο.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ για Εμπορία και Μεσιτεία ξεχωριστά.
- Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Δραστηριότητας και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του ΗΜΑ και στη συνέχεια «Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας».

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.

☰ Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Επανάληψη κωδικού χρήστη (password) *

☰ Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Επιχείρηση/Όργανισμός *

Επωνυμία *

Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας *

NACE2 *

☰ Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο *

Email *

Επανάληψη Email *

Τηλέφωνο *

☰ Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας * ⓘ

Εμπορία

Μεσιτεία

☰ Σύμβαση με Ατομικό/Συλλογικό Σύστημα

Διαχείριση απόβλητων αρμοδιότητας Ατομικού/Συλλογικού συστήματος

☰ Δήλωση κωδικών ΕΚΑ ⓘ

☰ Άδειες ⓘ

Είδος Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Αριθμός Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Ημερομηνία λήξης *

Αρχείο Πιστοποιητικού καταχώρισης *

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώριση τους στο Η.Μ.Α.

Εικόνα 7. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας στην πλατφόρμα ΗΜΑ



Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

2.2.5. Εγγραφή και Καταχώριση Τοπικών Αρχών/Κυβερνητικών Τμημάτων

Η διαδικασία εγγραφής και καταχώρισης των Δήμων και Κοινοτήτων περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Εγγραφή της Τοπικής Αρχής/Κυβερνητικού Τμήματος ως Επιχείρηση/Οργανισμός, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.1. Στη φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού επιλέγεται «*Τοπικές Αρχές/Κυβερνητικά Τμήματα*».
2. Καταχώριση της Τοπικής Αρχής/Κυβερνητικού Τμήματος ως εγκατάσταση παραγωγής αποβλήτων (ενότητα 2.2.2), προκειμένου να δηλώνεται η συνολική παραγωγή των αποβλήτων.

π.χ. Δημοτικά απόβλητα, απόβλητα συσκευασιών, απόβλητα πάρκων – κήπων, ογκώδη, χωριστά συλλεγόμενα βιοαπόβλητα, χωριστά συλλεγόμενα ανακυκλώσιμα υλικά, ΑΗΗΕ

3. Καταχώριση των Εγκαταστάσεων, των οποίων η λειτουργία είναι αρμοδιότητα της Τοπικής Αρχής/Κυβερνητικού Τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.2.

π.χ. Πράσινα Σημεία, Χώροι Υγειονομικής Ταφής, ΟΕΔΑ (ολοκληρωμένη εγκατάσταση διαχείρισης απορριμμάτων), μονάδες επεξεργασίας βιοαποβλήτων, εργοτάξια, κλπ.

4. Καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.3.
5. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης, ξεχωριστά για κάθε Εγκατάσταση και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς

Επισημαίνεται ότι τα ως άνω βήματα 1 και 2 είναι υποχρεωτικά για τις Τοπικές Αρχές/Κυβερνητικά Τμήματα, καθώς επίσης και το βήμα 4 εάν η συλλογή & μεταφορά των αποβλήτων υλοποιείται από τις Τοπικές Αρχές.



ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΒΗΜΑΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΗΜΑ

Πλοήγηση στη ηλεκτρονική διεύθυνση της κεντρικής σελίδας (ewr.moa.gov.cy)

Επιλέγετε **Σύνδεση**. Για την εγγραφή νέων χρηστών επιλέγετε **Εγγραφείτε εδώ**.

Η αρχική εγγραφή αφορά την Επιχείρηση/Οργανισμό. Επιλέγετε **Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού**.

Εμφανίζεται η φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού όπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στην φόρμα εγγραφής υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες όπου αυτό χρειάζεται.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση email που ορίσατε. Το email περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για να επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Επιχείρηση/Οργανισμός με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε.

- ο Από την ηλεκτρονική διεύθυνση, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρηστή και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρηστή** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Επόμενο βήμα είναι η καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς) Εγκατάστασης ή /και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς ή Εμπορίας/Μεσιτείας.

Για την καταχώριση μιας νέας **Εγκατάστασης** ή/και **Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** ή/και **Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας** ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

Στη σελίδα εγγραφής του ΗΜΑ, αυτή τη φορά επιλέγετε **Καταχώριση Εγκατάστασης ή Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς ή Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας**.

Εμφανίζεται η φόρμα καταχώρισης **Εγκατάστασης** ή **Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** ή **Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας** όπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στις φόρμες καταχώρισης υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες όπου αυτό χρειάζεται. Προσοχή στην επιλογή Username και Επωνυμίας ώστε να μην υπάρχει ταύτιση με την Επιχείρηση/Οργανισμό.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση email που ορίσατε. Το email περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για να επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Εγκατάσταση ή Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς ή Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε.

- ο Από την ηλεκτρονική διεύθυνση, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρηστή και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρηστή** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Σημειώνεται, ότι για την πλήρη λειτουργία και εμφάνιση του λογαριασμού Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς ή Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας στο ΗΜΑ θα πρέπει ο **χρήστης Επιχείρησης/Οργανισμού** με τον οποίο έχετε συνδεθεί να σας **αποδεχθεί** μέσα από το προφίλ του αφού λάβει και μία ειδοποίηση (email) που τον ενημερώνει για την εγγραφή σας.

Εφόσον έχετε αποσυνδεθεί, μπορείτε να προχωρήσετε αν επιθυμείτε στην καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς).

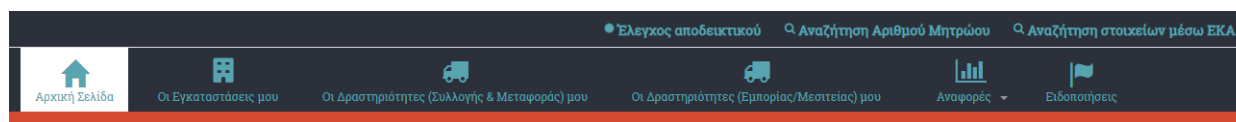
3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ

Μετά την είσοδό του στην πλατφόρμα, ο χρήστης εισάγεται στην προσωπική του σελίδα απ' όπου μπορεί να διαχειρίζεται και να ελέγχει τις εργασίες του στα πλαίσια λειτουργίας του ΗΜΑ. Στην Αρχική Σελίδα περιλαμβάνεται το μενού της πλατφόρμας ΗΜΑ στο οποίο ο κάθε χρήστης έχει πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα και τον ρόλο του. Η Αρχική σελίδα αποτελεί την σελίδα εργασίας και περιέχει πληροφορίες και συνδέσμους για όλες τις ενέργειες του χρήστη, όπως τις ειδοποιήσεις, τις Εκθέσεις Αποβλήτων, τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς ή Εμπορίας/Μεσιτείας που ανήκουν στον χρήστη, την επεξεργασία του προφίλ του χρήστη και τη δημιουργία αναφορών.

3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Το μενού της Επιχείρησης/Οργανισμού περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των ειδοποιήσεων και της βιβλιοθήκης
- Οι Εγκαταστάσεις μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Εγκαταστάσεων που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στον χρήστη
- Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ του χρήστη
- Οι Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Δραστηριοτήτων Εμπορίας/Μεσιτείας που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ του χρήστη
- Αναφορές: δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τις Εγκαταστάσεις, Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας του χρήστη
- Ειδοποιήσεις: ενημέρωση για τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει ο χρήστης



Εικόνα 8. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Επιχείρησης/Οργανισμού.

3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου

Στην επιλογή *οι Εγκαταστάσεις μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας που περιλαμβάνει τις Εγκαταστάσεις ή/και δραστηριότητες επεξεργασίας αποβλήτων στο χώρο παραγωγής που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στο χρήστη. Με τη χρήση του πίνακα, η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Εγκατάστασης, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Αρχική Σελίδα Οι Εγκαταστάσεις μου Οι Δραστηριότητες (Συλλογής & Μεταφοράς) μου Οι Δραστηριότητες (Εμπορίας/Μεσιτείας) μου Αναφορές Ειδοποιήσεις

Οι Εγκαταστάσεις μου ή/και δραστηριότητες επεξεργασίας αποβλήτων στο χώρο παραγωγής

Δείξε εγγραφές Αναζήτηση:

Αριθμός Μητρώου	Επωνυμία	Δραστηριότητες	Ημ/νία εγγραφής	Αποδοχή από την Επιχείρηση/Οργανισμό	Ενέργειες
1 - 0	settlement2	Παραγωγή αποβλήτων, Αποθήκευση αποβλήτων, Επεξεργασία αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης), Επεξεργασία αποβλήτων στο χώρο παραγωγής	Δευτέρα, 03 Δεκ 2018 - 11:24	Ναι	

Δείχνοντας 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Εικόνα 9. Πίνακας των Εγκαταστάσεών μου



Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη εγκατάσταση μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των Εγκαταστάσεων χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου

Στην επιλογή *Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας με τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς του χρήστη που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ. Από τον εν λόγω πίνακα η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί επίσης να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Αρχική Σελίδα Οι Εγκαταστάσεις μου Οι Δραστηριότητες (Συλλογής & Μεταφοράς) μου Οι Δραστηριότητες (Εμπορίας/Μεσιτείας) μου Αναφορές Ειδοποιήσεις

Οι Δραστηριότητες (Συλλογής & Μεταφοράς) μου

Δείξε εγγραφές Αναζήτηση:

Αριθμός Μητρώου	Επωνυμία	Δραστηριότητα	Ημ/νία εγγραφής	Αποδοχή από την Επιχείρηση/Οργανισμό	Ενέργειες
1 - 0	collector2	Συλλογή και μεταφορά	Δευτέρα, 03 Δεκ 2018 - 11:26	Ναι	

Δείχνοντας 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Εικόνα 10. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς μου



Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των

Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.3. Οι Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας μου

Στην επιλογή *Οι Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας με τις Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας του χρήστη που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ. Από τον εν λόγω πίνακα η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί επίσης να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Εικόνα 11. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Εμπορίας/Μεσιτείας μου



Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των Δραστηριοτήτων Εμπορίας/Μεσιτείας χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.4. Ειδοποιήσεις

Οι *Ειδοποιήσεις* χρησιμοποιούνται ώστε να ενημερώνεται ο χρήστης για σημαντικές ενέργειες στα πλαίσια του ΗΜΑ όπως την καταχώριση μίας νέας Εγκατάστασης ή την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μία Εγκατάσταση της Επιχείρησης/Οργανισμού του χρήστη.

Εικόνα 12. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού



Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του.

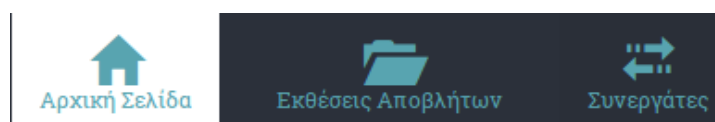
Οι ειδοποιήσεις που δεν έχουν διαβαστεί έχουν ένδειξη “Νέο”.

Οι ειδοποιήσεις της πλατφόρμας ΗΜΑ, στέλνονται και ως μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπεύθυνο επικοινωνίας που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή.

3.2. Μενού Εγκατάστασης

Το μενού της Εγκατάστασης περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των Εκθέσεων Αποβλήτων και της βιβλιοθήκης
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων






Εικόνα 13. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Εγκατάστασης.

3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Εγκατάσταση μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει την Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:




- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά στην υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς [Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018](#) εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων (ενότητα 4.1).
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Δυνατότητα υποβολής μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων: η επιλογή αυτή αφορά την περίπτωση που στο έτος αναφοράς δεν έχει υπάρξει παραγωγή/διαχείριση αποβλήτων (ισχύει ταυτόχρονα ότι δεν υπάρχει παραγωγή αποβλήτων για όλους τους κωδικούς ΕΚΑ και δεν υπάρχουν αποθηκευμένες ποσότητες εντός της εγκατάστασης) από την εγγεγραμμένη Εγκατάσταση/Δραστηριότητα. Μηδενική, επίσης, έκθεση υποβάλουν όσοι παράγουν μόνο απόβλητα που συλλέγονται από Δήμους ή Κοινότητες. Τα απόβλητα αυτά θα δηλωθούν ως παραγωγή από τους Δήμους ή τις Κοινότητες.

- Προεπισκόπηση  : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα html αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Εξαγωγή  : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα .xls αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Αρχείο καταγραφής  : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να παράγει έναν πίνακα που καταγράφει όλες τις κινήσεις (αλλαγές, τροποποιήσεις, διαγραφές) που έχει πραγματοποιήσει. Τον ίδιο πίνακα μπορεί να δει ο Διαχειριστής της πλατφόρμας.

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων.
 Η Έκθεση Αποβλήτων είναι ετήσια απολογιστική.
 Οι ποσότητες αποβλήτων δηλώνονται σε κιλά (kg). Κατά την εισαγωγή αριθμών χρησιμοποιείται (,) πριν τα δεκαδικά (τρία δεκαδικά ψηφία).

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Κατάσταση	Ημερομηνία υποβολής	Υποβολή μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων
2-1-4	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018 ⓘ	Έχει αποθηκευτεί	-	Μηδενική Έκθεση Αποβλήτων ⓘ
2-1-3	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2017 ⓘ	Δεν έχει υποβληθεί ακόμη	-	Μηδενική Έκθεση Αποβλήτων ⓘ

-  Προεπισκόπηση
-  Αρχείο Καταγραφής
-  Εξαγωγή

Εικόνα 14. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων

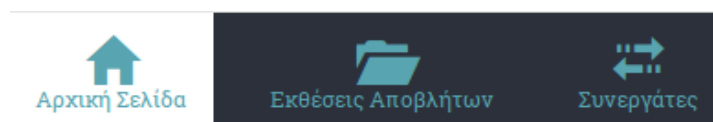
3.2.2. Συνεργάτες

Στην επιλογή Συνεργάτες μπορεί να γίνει αναζήτηση των Εγκαταστάσεων ή Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς που έχουν δηλώσει συνεργασία με την Εγκατάσταση στις Εκθέσεις Αποβλήτων τους.

3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των Εκθέσεων Αποβλήτων και της βιβλιοθήκης
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων






Εικόνα 15. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.

3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων




Κάθε Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά στην υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς **Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018** εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων (ενότητα 4.1).
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Δυνατότητα υποβολής μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων: η επιλογή αυτή αφορά στην περίπτωση που το έτος αναφοράς δεν έχει υπάρξει συλλογή και μεταφορά αποβλήτων (για όλους τους κωδικούς ΕΚΑ) από την εγγεγραμμένη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- Προεπισκόπηση : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα html αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Εξαγωγή : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα .xls αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Αρχείο καταγραφής : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να παράγει έναν πίνακα που καταγράφει όλες τις κινήσεις (αλλαγές, τροποποιήσεις, διαγραφές) που έχει πραγματοποιήσει. Τον ίδιο πίνακα μπορεί να δει ο Διαχειριστής της πλατφόρμας.

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων είναι ετήσια απολογιστική. Οι ποσότητες αποβλήτων δηλώνονται σε κιλά (kg). Κατά την εισαγωγή αριθμών χρησιμοποιείται (,) πριν τα δεκαδικά (τρία δεκαδικά ψηφία).

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Κατάσταση	Ημερομηνία υποβολής	Υποβολή μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων
2-0-4	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018	Έχει αποθηκευτεί	-	Μηδενική Έκθεση Αποβλήτων
2-0-3	2017	Έχει αποθηκευτεί	-	Αναίρεση μηδενικής υποβολής

-  Προεπισκόπηση
-  Αρχείο Καταγραφής
-  Εξαγωγή

Εικόνα 16. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων

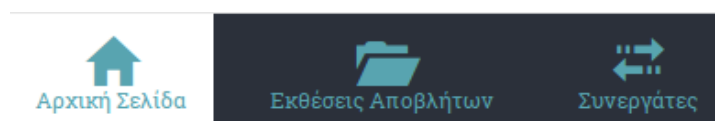
3.3.2. Συνεργάτες

Στην επιλογή Συνεργάτες μπορεί να γίνει αναζήτηση των Εγκαταστάσεων που έχουν δηλώσει συνεργασία με τη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς στις Εκθέσεις Αποβλήτων τους.

3.4. Μενού Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας

Το μενού της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των Εκθέσεων Αποβλήτων και της βιβλιοθήκης
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων






Εικόνα 17. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικά κάθε επιλογή από το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.

3.4.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά στην υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς **Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018** εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων (ενότητα 4.1).
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Δυνατότητα υποβολής μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων: η επιλογή αυτή αφορά στην περίπτωση που το έτος αναφοράς δεν έχει υπάρξει συλλογή και μεταφορά αποβλήτων (για όλους τους κωδικούς ΕΚΑ) από την εγγεγραμμένη Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας.
- Προεπισκόπηση : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα html αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.

- Εξαγωγή  : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει ένα .xls αρχείο σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης με δυνατότητα αποθήκευσης ή/και εκτύπωσης.
- Αρχείο καταγραφής  : δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να παράγει έναν πίνακα που καταγράφει όλες τις κινήσεις (αλλαγές, τροποποιήσεις, διαγραφές) που έχει πραγματοποιήσει. Τον ίδιο πίνακα μπορεί να δει ο Διαχειριστής της πλατφόρμας.

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων είναι ετήσια απολογιστική. Οι ποσότητες αποβλήτων δηλώνονται σε κιλά (kg). Κατά την εισαγωγή αριθμών χρησιμοποιείται (.) πριν τα δεκαδικά (τρία δεκαδικά ψηφία).

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Κατάσταση	Ημερομηνία υποβολής	Υποβολή μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων
2-0-4	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018 i	Έχει αποθηκευτεί	-	Μηνιαία Έκθεση Αποβλήτων i
2-0-3	2017	Έχει αποθηκευτεί	-	Αναίρεση μηδενικής υποβολής i

🔍 Προεπισκόπηση
🖨️ Αρχείο Καταγραφής
📄 Εξαγωγή

Εικόνα 18. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων

3.4.2. Συνεργάτες

Στην επιλογή Συνεργάτες μπορεί να γίνει αναζήτηση των Εγκαταστάσεων που έχουν δηλώσει συνεργασία με τη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς στις Εκθέσεις Αποβλήτων τους.

4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται η συμπλήρωση όλων των πεδίων των πινάκων.

4.1. Έκθεση Αποβλήτων Εγκατάστασης

Οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων **συνδέονται** με τις δραστηριότητες (Παραγωγή, Αποθήκευση, Παραλαβή αποβλήτων) που έχει δηλώσει η Εγκατάσταση κατά την καταχώρισή της στο ΗΜΑ:

- Παραγωγή (προεπιλεγμένο πεδίο για όλων των τύπων Εγκαταστάσεις)
- Αποθήκευση (αφορά αποκλειστικά τις εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων και εκτελούν εργασίες R13, D15)
- Επεξεργασία (εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες ανάκτησης (R) ή/και διάθεσης (D) πλην την αποθήκευσης)
- Επεξεργασία στο χώρο παραγωγής

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες, ανάλογα με την επιλογή δραστηριότητας/ων που έγινε κατά την καταχώριση. Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, επεξεργασίας, καθώς και οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).

Εκθέσεις Αποβλήτων

Η έκθεση αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας. Μετά το πέρας αυτής, θα γίνεται οριστική υποβολή της έκθεσης αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων είναι ετήσια απολογιστική. Οι ποσότητες αποβλήτων δηλώνονται σε κιλά (kg). Κατά την εισαγωγή αριθμών χρησιμοποιείται (.) πριν τα δεκαδικά (τρία δεκαδικά ψηφία).

Αριθμός υποβολής	Έτος αναφοράς	Κατάσταση	Ημερομηνία υποβολής	Υποβολή μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων
2-1-4	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2018 ⓘ	Έχει αποθηκευτεί	-	Μηδενική Έκθεση Αποβλήτων ⓘ ▾

Παραγωγή αποβλήτων ▶

- ▲ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης (2 Καταχωρίσεις) + Προσθήκη
- ▲ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση) (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης (1 Καταχώριση) + Προσθήκη

Αποθήκευση αποβλήτων ▶

- ▲ Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Έξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων (1 Καταχώριση) + Προσθήκη

Επεξεργασία αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης) ▶





- ▲ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης (1 Καταχώριση) + Προσθήκη

Επεξεργασία αποβλήτων στο χώρο παραγωγής ▶

- ▲ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων στο χώρο παραγωγής (1 Καταχώριση) + Προσθήκη
- ▲ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων (Καύλα καταχώριση) + Προσθήκη

2-1-3	Συμπλήρωση Έκθεσης Αποβλήτων - 2017 ⓘ	Δεν έχει υποβληθεί ακόμη	-	Μηδενική Έκθεση Αποβλήτων ⓘ ▾
-------	---------------------------------------	--------------------------	---	-------------------------------

Εικόνα 19. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων

Επιλέγοντας + Προσθήκη δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Τα στοιχεία συμπλήρωσης της φόρμας δεν είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που έχουν αστερίσκο, ενώ δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη με τη χρήση των     να δει, επεξεργαστεί, αντιγράψει ή διαγράψει μία συγκεκριμένη καταχώριση.

Ειδικότερα, οι εικόνες που ακολουθούν δείχνουν τα πεδία των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων, ανάλογα με τη δραστηριότητα που έχει επιλεγεί κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης.

Παραγωγή αποβλήτων

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται στην περίπτωση που κάποιο απόβλητο εξέρχεται της εγκατάστασης για να υποστεί κάποια εργασία ανάκτησης (R) ή διάθεσης (D).

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται στην περίπτωση που κάποιο απόβλητο υφίσταται κάποια εργασία εντός της εγκατάστασης. Ειδικότερα αφορά απόβλητα που υπόκεινται εντός της εγκατάστασης στις εργασίες D1-7, D10-12 και R1-11 και δεν αφορά την εσωτερική ανακύκλωση.

- Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ECA και της ποσότητας αποβλήτου που (i) ήταν αποθηκευμένα πριν το έτος αναφοράς και παρέμειναν εντός της εγκατάστασης, και (ii) παρήχθησαν το έτος αναφοράς αλλά παρέμειναν εντός της εγκατάστασης.

Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση) - Καταχώριση κίνησης

Info Αφορά την προκαταρκτική αποθήκευση αποβλήτων πριν τη συλλογή και μεταφορά τους σε αδειοδοτημένη εγκατάσταση.

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου το έτος αναφοράς (kg) * ⓘ

Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλαιότερα έτη (kg): * ⓘ

Έτος έναρξης αποθήκευσης: * ⓘ

Συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από προηγούμενα έτη και μέχρι τέλος του έτους αναφοράς (kg): * ⓘ

Ενέργειες

- Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που υπάγονται στο άρθρο 7 του περί αποβλήτων νόμου του 2011.

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης - Καταχώριση κίνησης

Info Σύμφωνα με το άρθρο 7 του περί αποβλήτων νόμου του 2011

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποχισμένου αποβλήτου (kg) * ⓘ

Αριθμός σχετικής απόφασης: ⓘ

Ενέργειες

Αποθήκευση αποβλήτων

- Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση των εισερχομένων ποσοτήτων σε μια αποθήκη αποβλήτων (εργασίες R13, D15).

Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση - Καταχώριση κίνησης

Info Αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων με άδεια διαχείρισης αποβλήτων που εκτελούν αποκλειστικά εργασίες R13 και D15

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * ⓘ

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: * ⓘ

Παράδοση στην εγκατάσταση Εμπορία/Μεσίτεια

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: * ⓘ

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Εργασία αποθήκευσης του αποβλήτου *

Ενέργειες

- Έξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση των εξερχομένων ποσοτήτων από μια αποθήκη αποβλήτων προς περαιτέρω διαχείριση.

Εξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση - Καταχώριση κίνησης

Info Αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων με άδεια διαχείρισης αποβλήτων που εκτελούν αποκλειστικά εργασίες R13 και D15

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- **i**

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * **i**

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: * -- Αναζητήστε με βάση την επωνυμία, τον Α.Μ. ,τον Αριθμό Εγγραφής ή Ταυτότητας --

Μη εγγεγραμμένη Εμπορία/Μεστέια

Στοιχεία 1ης εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Αναζητήστε με βάση την επωνυμία, τον Α.Μ. ,τον Αριθμό Εγγραφής ή Ταυτότητας -- **i**

Απ' ευθείας εξαγωγή Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

○ Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που ήταν αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμεινε αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς.

Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης - Καταχώριση κίνησης

Info Αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων με άδεια διαχείρισης αποβλήτων που εκτελούν αποκλειστικά εργασίες R13 και D15

Info Αφορά απόβλητα που ήταν αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμειναν αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς (δεν έχουν υποστεί ακόμη εργασία διάθεσης/ανάκτησης)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- **i**

Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλαιότερα έτη (kg): * **i**

Έτος έναρξης αποθήκευσης: * **i**

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

○ Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που υπάγονται στο άρθρο 7 του περί αποβλήτων νόμου του 2011.

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων - Καταχώριση κίνησης

Info Αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων με άδεια διαχείρισης αποβλήτων που εκτελούν αποκλειστικά εργασίες R13 και D15

Info Σύμφωνα με το άρθρο 7 του περί αποβλήτων νόμου του 2011

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- **i**

Ποσότητα αποχ/σμένου αποβλήτου (kg) * **i**

Αριθμός σχετικής απόφασης: **i**

Ενέργειες **Υποβολή** Ακύρωση

Επεξεργασία αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)

○ Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που παραλαμβάνεται από μια εγκατάσταση για να υποστεί μια εργασία ανάκτησης (R) ή διάθεσης (D).

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * ⓘ

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου: *

ⓘ

Παράδοση στην εγκατάσταση Εμπορία/Μεσιτεία

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: *

ⓘ

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη Εισαγωγή

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου * ⓘ

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση (kg) ⓘ

Ενέργειες

- Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που ήταν αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμεινε αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς.

Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης - Καταχώριση κίνησης

Προσοχή: Αφορά απόβλητα που ήταν αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμειναν αποθηκευμένα εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς (δεν έχουν υποστεί ακόμη εργασία διάθεσης/ανάκτησης).

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλιότερα έτη (kg): * ⓘ

Έτος έναρξης αποθήκευσης: * ⓘ

Ενέργειες

Επεξεργασία αποβλήτων στο χώρο παραγωγής

- Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων στο χώρο παραγωγής

Ο πίνακας συμπληρώνεται για την δήλωση του του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που επεξεργάζεται συνήθως από κινητή μονάδα επεξεργασίας (πχ. σπαστήρας) στο χώρο παραγωγής του αποβλήτου.

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων στο χώρο παραγωγής - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * ⓘ

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής αποβλήτου: *

ⓘ

Έργο/εγκατάσταση παραγωγής αποβλήτου: *

Τοποθεσία εργασίας επεξεργασίας: *

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης στην Εγκατάσταση * ⓘ

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου μετά την ανάκτηση/διάθεση (kg) ⓘ

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς αποβλήτου μετά την επεξεργασία: *

ⓘ

Ενέργειες

- Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που υπάγονται στο άρθρο 7 του περί αποβλήτων νόμου του 2011.



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν την διαδραστικότητα των εγγεγραμμένων χρηστών του ΗΜΑ επιβεβαιώνοντας τη συνεργεία μεταξύ των χρηστών διαφορετικών δραστηριοτήτων στη διαχείριση αποβλήτων. Παράλληλα όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε επιλεγμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο για τις περιπτώσεις των μη υπόχρεων να καταχωρηθούν στο ΗΜΑ.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει την Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και email.

4.2. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων

Οι χρήστες του ΗΜΑ θα πρέπει να έχουν υπόψη τα ακόλουθα σημεία κατά τη συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων:

- Δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων μόνο για τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί στη φάση καταχώρισης της Εγκατάστασης.
- Η ποσότητα αποβλήτων που εισάγεται είναι υποχρεωτικά σε κιλά. Οποιαδήποτε άλλη μονάδα (π.χ. τόνοι, τεμάχια, κυβικά μέτρα) δεν είναι αποδεκτή.
- Η ποσότητα αποβλήτων αφορά την εκάστοτε Εγκατάσταση και μόνο αυτή. Δεν επιτρέπεται η κοινή δήλωση ποσοτήτων αποβλήτων για το σύνολο των εγκαταστάσεων μιας Επιχείρησης/Οργανισμού, ακόμα και σε περίπτωση π.χ. συστέγασης ή άμεσης γειννίασης.

Ειδικότερα, για την προκαταρκτική αποθήκευση αποβλήτων εντός της εγκατάστασης (αφορά τις εγκαταστάσεις παραγωγής αποβλήτων), ισχύουν τα ακόλουθα:

- Απόβλητα που προκύπτουν από βοηθητικές εργασίες που πραγματοποιούνται στην εγκατάσταση (π.χ. εργασίες συντήρησης και επισκευής), και παραμένουν αποθηκευμένα στο τέλος του έτους αναφοράς, για παράδειγμα σε ποσότητες μικρότερες των 10 κιλών, δε δηλώνονται στον σχετικό πίνακα (Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

(Προκαταρκτική αποθήκευση), εφόσον πρόκειται να απομακρυνθούν από την εγκατάσταση εντός του πρώτου εξαμήνου του επόμενου έτους. Το ίδιο ισχύει και για τα στερεά αστικά απόβλητα από το προσωπικό της εγκατάστασης.

- Η αποθήκευση αποβλήτων για τη δραστηριότητα «Παραγωγή Αποβλήτων» αναφέρεται στην ποσότητα που παραμένει αποθηκευμένη στην εγκατάσταση στο τέλος του έτους αναφοράς. Ποσότητα, η οποία αποθηκεύτηκε π.χ. για ένα μήνα στη διάρκεια του έτους αναφοράς, αλλά τελικά εξήλθε από την εγκατάσταση, δεν δηλώνεται ως αποθηκευμένη. Αντίστοιχα, εάν μέρος των αποθηκευμένων αποβλήτων από παλιότερα έτη εξέρχεται από την εγκατάσταση εντός του έτους αναφοράς, η ποσότητα αυτή δεν καταγράφεται στον Πίνακα *Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)*, αλλά στον Πίνακα *Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης*
- Η συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου πρέπει να ισούται με το άθροισμα της ποσότητας αποβλήτου που:
 - έχει παραχθεί το έτος αναφοράς και παραμένει αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς (πεδίο: Ποσότητα αποβλήτου το έτος αναφοράς (kg)),
 - είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση από παλιότερα έτη (πεδίο: Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλιότερα έτη (kg)).



Πλαίσιο 1: Παράδειγμα καταχώρισης στοιχείων αποθήκευσης αποβλήτων

Μία εγκατάσταση παράγει το έτος αναφοράς (2017) 200 κιλά αποβλήτων κωδικού ΕΚΑ XX XX XX. 180 κιλά της ποσότητας αυτής διατίθενται για ανάκτηση.

Από παλιότερα έτη (2015-2016) παραμένουν αποθηκευμένα στην εγκατάσταση, στην έναρξη του 2017, 100 κιλά αποβλήτου, εκ των οποίων τα 50 διατίθενται για ανάκτηση το έτος αναφοράς.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η ποσότητα που είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση (Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)) ισούται με 70 κιλά:

- 20 κιλά ως αποτέλεσμα της τρέχουσας παραγωγής (2017)
- 50 κιλά αποθηκευμένοι από παλιότερα έτη

Επισημαίνονται, επίσης, τα ακόλουθα:

Για τη δραστηριότητα Παραγωγή αποβλήτων:

- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας ή αποθήκη ή έμπορος/μεσίτης. Δίνεται στο χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «Μη εγγεγραμμένη» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη ενεργοί πλέον, είτε μη εγγεγραμμένοι διαχειριστές αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας του συνεργάτη.
- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η 1^η εγκατάσταση παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου (η οποία μπορεί να μην ταυτίζεται με τον τελικό αποδέκτη).

- Στην περίπτωση απ' ευθείας εξαγωγής αποβλήτου από την εγκατάσταση παραγωγής του, τότε και μόνο τότε επιλέγεται "Απ' ευθείας εξαγωγή" στο πεδίο «Στοιχεία δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς αποβλήτου».
- Η επιλογή *Διάθεση στο έδαφος (R10)* είναι δυνατή για προεπιλεγμένους κωδικούς ΕΚΑ (10 01 03, 19 02 06, 19 06 06, 19 08 05), που αφορούν απόβλητα (i) τα οποία μπορούν να διατεθούν και ως εδαφοβελτιωτικό στη γεωργία, και (ii) ο τελικός αποδέκτης αυτών είναι αγροτεμάχια.
- Δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή *Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη* προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας της εγκατάστασης.
- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης» δεν δηλώνονται τα αστικού τύπου απόβλητα (πράσινος, μπλε κάδος, ενδεικτικοί κωδικοί 20 03 01, 15 01 06) από ιδιώτες χρήστες του ΗΜΑ, αν η συλλογή τους γίνεται από απορριμματοφόρα του Δήμου ή της Κοινότητας. Η δήλωση αυτών των αποβλήτων θα πραγματοποιείται από τους Δήμους – Κοινότητες.

Για τη δραστηριότητα Αποθήκευση αποβλήτων:





- Στον πίνακα «Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς του αποβλήτου. Στην περίπτωση απ' ευθείας παράδοσης του αποβλήτου στην εγκατάσταση, τότε και μόνο τότε μπορεί να γίνει η επιλογή *Παράδοση στην εγκατάσταση* και απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας του παραδίδοντος το απόβλητο.
- Στον πίνακα «Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, τότε και μόνο τότε επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο «*Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη*» και απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας της εγκατάστασης.
- Στον πίνακα «Εξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας. Δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «*Μη εγγεγραμμένη*» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη ενεργοί πλέον είτε μη εγγεγραμμένοι συλλέκτες-μεταφορείς αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας του συλλέκτη-μεταφορέα.
- Στον πίνακα «Εξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η 1^η εγκατάσταση παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου και όχι ο τελικός αποδέκτης των αποβλήτων.
 - Στην περίπτωση που γίνεται εξαγωγή αποβλήτου από την εγκατάσταση αποθήκευσης, τότε και μόνο τότε επιλέγεται "Απ' ευθείας εξαγωγή" στο πεδίο «Στοιχεία 1ης εγκατάστασης Παραλαβής/Αποθήκευσης αποβλήτου».
 - Δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «*Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη*» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας της εγκατάστασης.

Για τη δραστηριότητα Επεξεργασία αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης):

- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας. Στην περίπτωση απ' ευθείας παράδοσης του αποβλήτου στην εγκατάσταση, τότε και μόνο τότε μπορεί να γίνει η επιλογή *Παράδοση στην εγκατάσταση* και απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας του παραδίδοντος το απόβλητο.
- Στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, τότε και μόνο τότε επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη η» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας της εγκατάστασης.
 - Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων παραλαβής τηγανελαίων, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Επαρχία με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΕΠΑΡΧΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».
 - Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων επεξεργασίας χρησιμοποιημένων μπαταριών και λαμπτήρων, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Επαρχία με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΠΑΡΧΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».
- Απόβλητα που παρελήφθησαν από Εγκατάσταση παραλαβής, αλλά δεν έχουν υποστεί εργασία ανάκτησης/διάθεσης το έτος αναφοράς, δηλώνονται στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης» με κωδικό εργασίας στο πεδίο «Εργασία ανάκτησης /διάθεσης αποβλήτου» R13 ή D15, ανάλογα με την περίπτωση.
- Τα απόβλητα που προκύπτουν σε μια Εγκατάσταση επεξεργασίας μετά την εργασία ανάκτησης /διάθεσης δηλώνονται στη συνέχεια στη δραστηριότητα «παραγωγής» της εγκατάστασης
 - στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης», εφόσον το απόβλητο έχει εξέλθει της εγκατάστασης
 - στον πίνακα «Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)», εφόσον το απόβλητο παραμένει αποθηκευμένο εντός της εγκατάστασης.

5. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται η συμπλήρωση όλων των πεδίων των πινάκων.

Ο πίνακας της Έκθεσης Αποβλήτων συμπληρώνεται με στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς. Επιλέγοντας **+ Προσθήκη** δίπλα από τον πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Δίνεται η δυνατότητα με τη χρήση των     να δει, επεξεργαστεί, αντιγράψει ή διαγράψει ο χρήστης μία συγκεκριμένη καταχώριση.

Η εικόνα που ακολουθεί δείχνει τα πεδία του πίνακα της Έκθεσης Αποβλήτων για την Συλλογή & μεταφορά:

- Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και εμπορίας/μεσιτείας, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).

- Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

➕ Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) *

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: * ⓘ

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη Εμπορία/Μεσιτεία

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * ⓘ

Διάθεση στο έδαφος (R10) ⓘ Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης αποβλήτου ⓘ

Ενέργειες

Επισημαίνεται ότι στον πίνακα επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, τότε και μόνο τότε επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο «Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» εισάγοντας το Αριθμό Εγγραφής ή Αριθμό Ταυτότητας και την επωνυμία της εγκατάστασης προέλευσης του αποβλήτου.

- Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων παραλαβής τηγανελαιίων, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Επαρχία με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΕΠΑΡΧΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».
- Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων επεξεργασίας χρησιμοποιημένων μπαταριών και λαμπτήρων, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Επαρχία με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΠΑΡΧΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».

Επίσης, στον πίνακα επιλέγεται:

- Από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραλαβής/αποθήκευσης του αποβλήτου.
- Διάθεση στο έδαφος (R10) για προεπιλεγμένους κωδικούς ΕΚΑ (10 01 03, 19 02 06, 19 06 06, 19 08 05),, που αφορούν απόβλητα (i) τα οποία σύμφωνα με την περιβαλλοντική αδειοδότηση της εγκαταστάτης μπορούν να διατεθούν και ως εδαφοβελτιωτικό στη γεωργία, και (ii) ο τελικός αποδέκτης αυτών είναι αγροτεμάχια.
- «Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του Αριθμού Εγγραφής ή Αριθμού Ταυτότητας και της επωνυμίας της εγκατάστασης.







Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν τη διασύνδεση των υπόχρεων του ΗΜΑ. Παράλληλα, όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε ορισμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο όταν η καταχώριση αφορά μη υπόχρεους χρήστες.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει την Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και email.

6. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ/ΜΕΣΙΤΕΙΑΣ

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται η συμπλήρωση όλων των πεδίων των πινάκων.

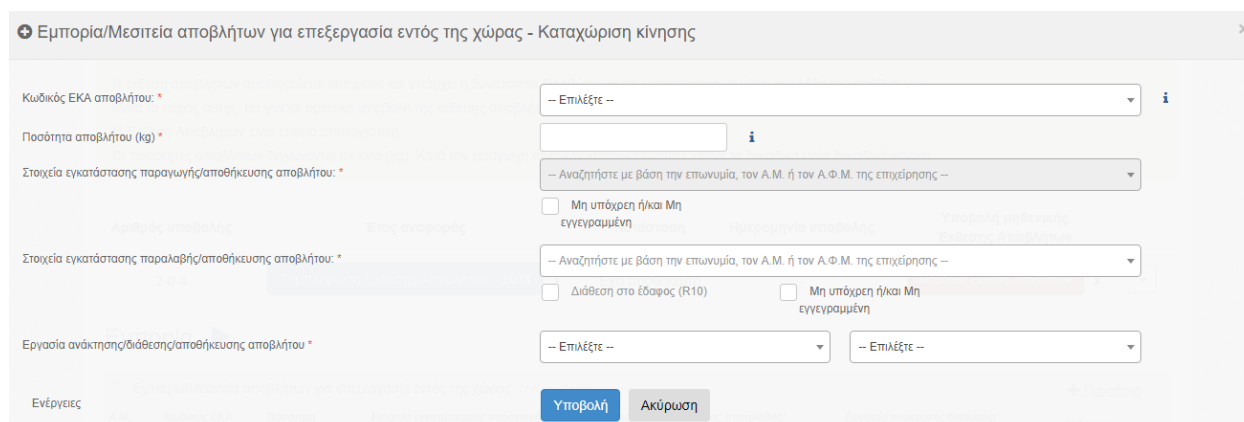
Οι πίνακες της Έκθεσης Αποβλήτων συμπληρώνονται με στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας. Επιλέγοντας [+ Προσθήκη](#) δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Δίνεται η δυνατότητα με τη χρήση των     να δει, επεξεργαστεί, αντιγράψει ή διαγράψει ο χρήστης μία συγκεκριμένη καταχώριση.

Οι εικόνες που ακολουθούν δείχνουν τα πεδία των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων για την Εμπορία και τη Μεσιτεία που ουσιαστικά έχουν τους ίδιους πίνακες: Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους πίνακες αντιστοίχως.

- Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας
- Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)
- Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και συλλογής & μεταφοράς, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).

- Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας



Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) *

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου: *

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη
 Διαθέσιμη
 Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: *

Διάθεση στο έδαφος (R10)
 Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης αποβλήτου *

Ενέργειες

○ Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

✚ Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή) - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * ⓘ

Υ κωδικός:

Κωδικός Σύμβασης Βασίλειος: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός ΟΟΣΑ (Αν υπάρχει): -- Επιλέξτε --

Αρ. Η:

UN κλάση:

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής αποβλήτου: * -- Αναζητήστε με βάση την επωνυμία, τον Α.Μ. ή τον Α.Φ.Μ. της επιχείρησης --

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου: * -- Αναζητήστε με βάση την επωνυμία, τον Α.Μ. ή τον Α.Φ.Μ. της επιχείρησης --

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου:

Χώρα διαμσης:

Χώρα προορισμού: * -- Επιλέξτε --

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Αριθμός κοινοποίησης:

Ενέργειες

○ Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

✚ Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή) - Καταχώριση κίνησης

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου: * -- Επιλέξτε -- ⓘ

Ποσότητα αποβλήτου (kg) * ⓘ

Υ κωδικός:

Κωδικός Σύμβασης Βασίλειος: * -- Επιλέξτε --

Κωδικός ΟΟΣΑ (Αν υπάρχει): -- Επιλέξτε --

Αρ. Η:

UN κλάση:

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου: * -- Αναζητήστε με βάση την επωνυμία, τον Α.Μ. ή τον Α.Φ.Μ. της επιχείρησης --

Στοιχεία εγκατάστασης αποστολής αποβλήτου:

Χώρα διαμσης:

Χώρα αποστολής: * -- Επιλέξτε --

Εργασία ανάκτησης/διάθεσης αποβλήτου * -- Επιλέξτε -- -- Επιλέξτε --

Αριθμός κοινοποίησης:

Ενέργειες

Επισημαίνεται ότι στον πίνακα «Εμπορία/Μεσιτεία αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, τότε και μόνο τότε επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο «Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» εισάγοντας το Αριθμό Εγγραφής ή Αριθμό Ταυτότητας και την επωνυμία της εγκατάστασης προέλευσης του αποβλήτου.



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν τη διασύνδεση των υπόχρεων του ΗΜΑ. Παράλληλα, όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε ορισμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο όταν η καταχώριση αφορά μη υπόχρεους χρήστες.

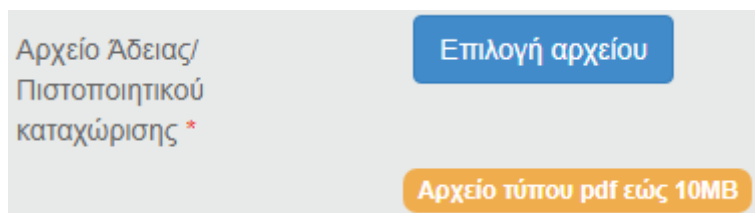
Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει την Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και email. .

7. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

7.1. Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων

Η πλατφόρμα ΗΜΑ επιτρέπει τη μεταφόρτωση αρχείων σε μορφή .pdf. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιείται ένα εργαλείο μεταφόρτωσης από τον τοπικό δίσκο δεδομένων στην πλατφόρμα ΗΜΑ στα πρότυπα της παρακάτω εικόνας. Χρησιμοποιώντας την *Επιλογή αρχείου* παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης ενός αρχείου από τον τοπικό δίσκο του χρήστη. Μετά τη μεταφόρτωση ενός αρχείου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την *Αλλαγή* του.



Εικόνα 20. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων

Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα άμεσης λήψης του αρχείου άδειας από την πλατφόρμα και αυτόματο άνοιγμα του για έλεγχο και αποθήκευση στον τοπικό δίσκο δεδομένων, με την επιλογή του ονόματος του αρχείου και μέσω ενεργού υπερσύνδεσμου (hyperlink).

7.2. Βοήθεια

Το ΗΜΑ περιλαμβάνει σε διάφορα σημεία διευκρινιστικές οδηγίες (help tooltips) για την ορθή συμπλήρωση των φορμών και την επιτυχή ολοκλήρωση των διαδικασιών. Ενεργοποιείται καθώς περνάει ο δείκτης του ποντικιού πάνω από την ένδειξη **i** χωρίς ο χρήστης να κάνει κλικ. Τότε, μια επεξήγηση ή διευκρίνηση εμφανίζεται σ' ένα παράθυρο.

Επιπλέον παρέχεται η υπηρεσία υποστήριξης και αρωγής χρηστών, για την αντιμετώπιση πιθανών τεχνικών προβλημάτων ή την απάντηση ερωτημάτων που σχετίζονται με τη χρήση της πλατφόρμας του ΗΜΑ. Υπάρχει η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας ή αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συγκεκριμένα, η επικοινωνία με το Helpdesk μπορεί να γίνεται:

- από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 9:00 π.μ – 3:00 μ.μ. στο τηλέφωνο: 22408914.
- με αποστολή email στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dwr@environment.moa.gov.cy.

8. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

8.1. Μέγεθος και είδος αρχείων

Για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της πλατφόρμας το μέγεθος κάθε αρχείου μεταφόρτωσης προτείνεται να μην υπερβαίνει τα 10 MB. Επίσης, ο τύπος αρχείου που επιτρέπεται είναι .pdf.

8.2. Ασφάλεια

Για την ασφάλεια του χρήστη και της πλατφόρμας προτείνονται οι εξής απλές καλές πρακτικές:

- Ο χρήστης να αποσυνδέεται (logout) από την πλατφόρμα όσο δεν την χρησιμοποιεί.
- Σε περίπτωση σύνδεσης από κοινόχρηστο ηλεκτρονικό υπολογιστή ο χρήστης δεν πρέπει να αποθηκεύει τον κωδικό εισαγωγής του στην πλατφόρμα ΗΜΑ στο πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser).
- Η πλατφόρμα ΗΜΑ αποσυνδέει αυτόματα τον χρήστη μετά από 60 λεπτά αδράνειας εκτός αν επιλέξει το πεδίο *Να παραμείνω συνδεδεμένος* κατά την είσοδό του στην πλατφόρμα.

8.3. Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)

Για την χρήση προγραμμάτων περιήγησης web επισημαίνεται η ανάγκη της συνεχούς ενημέρωσης με τη νεότερη έκδοση του internet browser που επιλέγει ο κάθε χρήστης. Έχει διαπιστωθεί ότι η λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ αποδίδει καλύτερα σε ενημερωμένους internet browser.

9. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ

Στο παρόν κεφάλαιο αναλύονται ξεχωριστά οι δυνατότητες και επιλογές για κάθε ρόλο χρήστη. Δίνονται οδηγίες και συμβουλές που βοηθούν την εναρμόνιση του χρήστη με τη λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ.

9.1. Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού

Οι χρήστες Επιχείρησης/Οργανισμού εγγράφονται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας
4. Αποστολή email με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Επιχείρησης / Οργανισμού

Η εγγραφή της Επιχείρησης/Οργανισμού πραγματοποιείται με ευθύνη του χρήστη ο οποίος έχει την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει.

9.2. Καταχώριση Εγκατάστασης

Οι χρήστες Εγκαταστάσεις καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή καταχώρισης Εγκατάστασης
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή email με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Εγκατάστασης αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Εγκατάστασης

Η ευθύνη για την καταχώριση της Εγκατάστασης και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαρύνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται την Εγκατάσταση.

9.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Οι χρήστες Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή email με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη

5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Η ευθύνη για την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαρύνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται τη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.

9.4. Καταχώριση Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας

Οι χρήστες Δραστηριότητες Εμπορίας/Μεσιτείας καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

7. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
8. Επιλογή καταχώρισης Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας
9. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
10. Αποστολή email με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
11. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
12. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας

Η ευθύνη για την καταχώριση της Δραστηριότητας Εμπορίας/Μεσιτείας και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαρύνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται τη Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας.

9.5. Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων

Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά τις Εγκαταστάσεις και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς. Μία φορά το χρόνο και για χρονικό διάστημα που ορίζουν οι Διαχειριστές του ΗΜΑ οι χρήστες θα συμπληρώνουν και θα υποβάλουν την Έκθεση Αποβλήτων. Συνοπτικά η διαδικασία υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων έχει ως εξής:

1. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης
2. Επιλογή υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων
3. Συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων
4. Τα συμπληρωμένα στοιχεία των Εκθέσεων Αποβλήτων αποθηκεύονται και μπορούν να συμπληρωθούν περιοδικά στο διάστημα που επιτρέπεται
5. Η τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων πραγματοποιείται για το σύνολο των συμπληρωμένων πινάκων
6. Αποστολή ειδοποίησης στη συνδεδεμένη Επιχείρηση/Οργανισμό για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

Η ευθύνη για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και για την ακρίβεια των στοιχείων της βαρύνει τον χρήστη υποβολής.



Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας μπορούν να δηλώσουν αποκλειστικά τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν καταχωρίσει στην ταυτότητά τους.

Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας μπορούν να δηλώσουν *μόνο τις συνεργαζόμενες Εγκαταστάσεις/Δραστηριότητες* Επεξεργασίας, Παραγωγής ή Συλλογής & Μεταφοράς αποβλήτων που είναι καταχωρημένες στο ΗΜΑ.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει της Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

9.6. Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

























Η πλατφόρμα ΗΜΑ υποστηρίζει τη δυνατότητα για αποστολή ειδοποιήσεων στον χρήστη Επιχείρηση/Οργανισμός. Οι ειδοποιήσεις πραγματοποιούνται με δύο ταυτόχρονους τρόπους: Αποστολή email στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη και εμφάνιση στο μενού “Ειδοποιήσεις” της σελίδας εργασίας του χρήστη Επιχείρηση/Οργανισμός. Συγκεκριμένα, ο χρήστης Επιχείρηση/Οργανισμός λαμβάνει ειδοποιήσεις για τις ακόλουθες ενέργειες:

- Καταχώριση Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας που ανήκει στην Επιχείρηση/Οργανισμό
- Εκκίνηση της περιόδου υποβολής των Εκθέσεων Αποβλήτων για τις Εγκαταστάσεις ή/και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας
- Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας που ανήκει στην Επιχείρηση/Οργανισμό
- Μη / εκπρόθεσμη υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μια Εγκατάσταση ή/και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας

9.7. Δικαιώματα χρηστών

Οι χρήστες του ΗΜΑ έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορίες και στοιχεία της πλατφόρμας ανάλογα με τον ρόλο τους, ενώ ο βαθμός πρόσβασής τους εξαρτάται από τη δυνατότητα που έχουν να επεξεργαστούν ή απλά να δουν συγκεκριμένες πληροφορίες. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι δυνατότητες κάθε χρήστη.

Χρήστες	Αρχική σελίδα	Όλες τις Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς	Όλες τις Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς και Εμπορίας/Μεσιτείας	Ταυτότητα Επιχείρησης/ Οργανισμού	Ταυτότητα Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς	Εκθέσεις Αποβλήτων	Συνολικές αναφορές ΗΜΑ	Αναφορές Επιχείρησης/ Οργανισμού	Βιβλιοθήκη
Διαχειριστής									

Επιχείρηση/Οργανισμός		-	-				-		
Εγκατάσταση		-	-				-	-	
Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς		-	-				-	-	
Δραστηριότητα Εμπορίας/Μεσιτείας		-	-				-	-	
Κοινό		-	-	-	 μέσω του εργαλείου αναζήτησης	-	-	-	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης

Κωδικός	Περιγραφή - Εργασίες Διάθεσης
D1	Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους, όπως χώρους υγειονομικής ταφής
D2	Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο, όπως βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλύος στο έδαφος
D3	Έγχυση σε βάθος, όπως έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θόλους άλατος ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα
D4	Τελμάτωση, όπως έκχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κλπ.
D5	Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής, όπως τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον
D6	Απόρριψη σε υδάτινο σώμα, εκτός από θάλασσα/ ωκεανό
D7	Απόρριψη σε θάλασσα/ ωκεανό, περιλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό
D8	Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες υπό D 1 μέχρι και D 12
D9	Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες υπό D 1 μέχρι και D 12, όπως εξάτμιση, ξήρανση και αποτέφρωση
D10	Αποτέφρωση στην ξηρά
D11	Αποτέφρωση στη θάλασσα
D12	Μόνιμη αποθήκευση, όπως τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο
D13	Ανάδευση ή ανάμιξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες υπό D 1 μέχρι και D 12 ¹
D14	Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες υπό D 1 μέχρι και D 13
D15	Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες υπό D 1 μέχρι και D 14, εξαιρουμένης της προσωρινής αποθήκευσης, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων ²

¹ Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, περιλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, τη διαλογή, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ξέφτισμα, την ανασυσκευασία ή το διαχωρισμό πριν από την προώθησή τους για οποιοδήποτε από τις εργασίες υπό D1 μέχρι και D12.

² Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση, σύμφωνα με τον ορισμό του όρου «συλλογή» στο άρθρο 2.

Κωδικός	Περιγραφή - Εργασίες Ανάκτησης
R1	Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας
R2	Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών
R3	Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού ³
R4	Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων
R5	Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών ⁴
R6	Αναγέννηση οξέων ή βάσεων
R7	Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων
R8	Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες
R9	Αναδιύλιση πετρελαίου ή άλλες επαναχρησιμοποιήσεις πετρελαίου
R10	Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις
R11	Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R1 ως R10
R12	Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11 ⁵
R13	Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες υπό R 1 μέχρι και R 12, εξαιρουμένης της προσωρινής αποθήκευσης, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων ⁶

³ Περιλαμβάνει την αεριοποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούν τα συστατικά ως χημικές ουσίες.

⁴ Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση ανόργανων οικοδομικών υλικών.

⁵ Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση, περιλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, την αποσυναρμολόγηση, τη διαλογή, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ξέφτισμα, την ανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμειξη πριν από την προώθησή τους για οποιαδήποτε από τις εργασίες υπό R 1 μέχρι και R 11.

⁶ Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με τον ορισμό του όρου «συλλογή» στο άρθρο 2.